



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇՈՒԿԱՅԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՏԵՍԶԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
ՂԵԿԱՎԱՐ**

ք.երևան 0051, Կոմիտաս 49/2, Հեռ. 060 68 02 12, թեժ գիծ՝ 8520, ֆաքս 233600, էլ.փոստ: info@msib.gov.am

09.06.2025թ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն N 490-Լ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇՈՒԿԱՅԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԶԱԿԱՆ
ՄԱՐՄԻՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱՆՈՆԱՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ 07.12.2021թ. ԹԻՎ 571-Լ
ՀՐԱՄԱՆԻ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով «Տեսչական մարմինների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 10-րդ կետը և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 732-Լ որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի կանոնադրության 19-րդ կետի 11-րդ ենթակետի պահանջները.

Հրամայում եմ՝

Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները հաստատելու մասին 07 դեկտեմբերի 2021 թվականի թիվ 571-Լ հրամանի (այսուհետ՝ Հրաման) և 7-րդ, 8-րդ հավելվածներում կատարել հետևյալ լրացումները և փոփոխությունները.

1. Հրամանի 1-ին կետի 7)-րդ ենթակետը փոփոխել և շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ «Նմուշառման, լաբորատոր փորձարկումների և չափումների վարչության կանոնադրությունը՝ համաձայն N 7 հավելվածի»:

2. Հրամանի 1-ին կետի 8)-րդ ենթակետը փոփոխել և շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ «Օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների վերահսկողության վարչության կանոնադրությունը՝ համաձայն N 8 հավելվածի»:
3. Հրամանի 7-րդ հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն N 7 հավելվածի:
4. Հրամանի 8-րդ հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն N 8 հավելվածի
5. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:



Recoverable Signature

X

ԱՐՄԵՆ ԿՈՏՈԼՅԱՆ

Signed by: KOTOLYAN ARMEN 3810870129

ԱՐՄԵՆ ԿՈՏՈԼՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇՈՒԿԱՅԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ
ՆՄՈՒՇԱՌՄԱՆ, ԼԱԲՈՐԱՏՈՐ ՓՈՐՁԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՉԱՓՈՒՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Նմուշառման, լաբորատոր փորձարկումների և չափումների վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր իրավասության սահմաններում իրականացնում է Տեսչական մարմնի լաբորատոր փորձարկումները և չափումները:
2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքերով և օրենքներով, Կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, սույն Կանոնադրությամբ, Տեսչական մարմնի կառավարման խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) որոշումներով, Տեսչական մարմնի ղեկավարի հրամաններով, ինչպես նաև Վարչության լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:
3. Վարչության կանոնադրությունը հաստատում, փոփոխում և ուժը կորցրած է ճանաչում Տեսչական մարմնի ղեկավարը:
4. Վարչության հաստիքացուցակը վարչապետի հաստատմանը ներկայացնում է Տեսչական մարմնի ղեկավարը:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

5. Վարչության հիմնական նպատակները և խնդիրներն են.

1) տնտեսվարող սուբյեկտի կողմից շուկայահանված՝ ոչ պարենային արտադրանքի և արտադրական կանեփի նմուշառման և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ

կամ ստանդարտացման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին (փորձարկման մեթոդներին) համապատասխան լաբորատոր փորձարկման իրականացման կազմակերպումը՝ արտադրանքի համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին պարզելու նպատակով:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Վարչությունը Տեսչական մարմնի իրավասության շրջանակներում իր խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան՝

1) իրականացնում է տնտեսվարող սուբյեկտի կողմից շուկայահանված՝ ոչ պարենային արտադրանքի և արտադրական կանեփի նմուշառումը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ ստանդարտացման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին (փորձարկման մեթոդներին) համապատասխան լաբորատոր փորձարկումը՝ արտադրանքի համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին պարզելու նպատակով,

2) իրականացնում է փորձարկման համար նմուշների ծածկագրման, դրոշմակնիքման կամ կապարակնիքման և նմուշառման ակտի կազմումը,

3) իրականացնում է ընտրված նմուշները պահման ու փոխադրման ժամանակ նմուշները փոփոխությունից պաշտպանող նյութերից պատրաստված համապատասխան գործիքներով և տարաներով փաթեթավորման, նմուշների ծածկագրման դրոշմակնիքման կամ կապարակնիքման աշխատանքները,

4) իրականացնում է փորձարկման նպատակով ընտրված նմուշների փորձարկման լաբորատորիա ներկայացումը,

5) իրականացնում է ոչ պարենային արտադրանքի և արտադրական կանեփի փորձարկման նպատակով ընտրված նմուշների լաբորատոր փորձարկումը,

6) իրականացնում է ստուգաչափված կամ վկայագրված չափման միջոցների համապատասխանության ստուգումը չափագիտական կանոններին ու նորմերին,

7) Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստմանը, ինպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակմանը մասնակցություն,

8) Տեսչական մարմնի խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ գործառույթներ:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԴԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Վարչության անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Վարչության պետը:

8. Վարչության պետը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է քաղաքացիական ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

9. Վարչության պետը պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների և Վարչությանը վերապահված գործառույթների իրականացման համար:

10. Վարչության պետը հաշվետու է Տեսչական մարմնի ղեկավարին:

11. Վարչության պետը՝

- 1) ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը,
- 2) տալիս է հանձնարարականներ և ցուցումներ,
- 3) ներկայացնում է տեղեկատվություն Տեսչական մարմնի ղեկավարին

Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին,

4) ապահովում է Տեսչական մարմնի ղեկավարի հրամանների և ցուցումների կատարումը,

5) սահմանում է աշխատանքի բաշխում աշխատողների միջև,

6) ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,

7) իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված այլ գործառույթներ:

12. Վարչության պետի և Վարչության քաղաքացիական ծառայողների իրավունքները և պարտականությունները, նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանձները սահմանվում են քաղաքացիական ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ, պաշտոնի անձնագրերով և սույն կանոնադրությամբ:

13. Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները կատարում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը՝ Վարչության պետի հանձնարարությամբ:

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇՈՒԿԱՅԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների վերահսկողության վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր իրավասության սահմաններում իրականացնում է արտադրական կանեփի արտադրության, արտահանման, ներմուծման, մեծածախ առևտրի լիզենզավորման, քվոտավորման, և օրինական շրջանառության կարգավորման նպատակով «Թմրամիջոցների և հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութերի մասին» ՀՀ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերի, ինչպես նաև զբոսաշրջության ոլորտում օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողություն:
2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքերով և օրենքներով, Կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, սույն Կանոնադրությամբ, Տեսչական մարմնի կառավարման խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) որոշումներով, Տեսչական մարմնի ղեկավարի հրամաններով, ինչպես նաև Վարչության լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:
3. Վարչության կանոնադրությունը հաստատում, փոփոխում և ուժը կորցրած է ճանաչում Տեսչական մարմնի ղեկավարը:
4. Վարչության հաստիքացուցակը վարչապետի հաստատմանը ներկայացնում է Տեսչական մարմնի ղեկավարը:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

5. Վարչության հիմնական նպատակները և խնդիրներն են.

- 1) արտադրական կանեփի արտադրության, արտահանման, ներմուծման, մեծածախ առևտրի լիզենզավորման, քվտավորման, և օրինական շրջանառության կարգավորման նպատակով «Թմրամիջոցների և հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութերի մասին» ՀՀ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերի նկատմամբ վերահսկողության իրականացման կազմակերպումը,
- 2) զբոսաշրջության ոլորտում օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման կազմակերպումը:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Վարչությունը Տեսչական մարմնի իրավասության շրջանակներում իր խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան՝

- 1) Իրականացնում է տնտեսվարող սյուբեկտի կողմից արտադրական կանեփի արտադրության, արտահանման, ներմուծման, մեծածախ առևտրի լիզենզավորման, քվտավորման, և օրինական շրջանառության կարգավորման նպատակով օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերի նկատմամբ վերահսկողություն՝ ստուգումների, ուսումնասիրությունների և դիտարկումների միջոցով՝ օրենքով սահմանված կարգով,
- 2) Իրականացնում է զբոսաշրջության ոլորտում օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողություն՝ ստուգումների, ուսումնասիրությունների և դիտարկումների միջոցով՝ օրենքով սահմանված կարգով,
- 3) Իրականացնում է վերահսկողության ընթացքում իրավախախտումների հայտնաբերման դեպքում խախտումների վերացման վերաբերյալ պարտադիր կատարման ենթակա կարգադրագրեր տալու աշխատանքներ,
- 4) Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստմանը, ինպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակմանը մասնակցություն,
- 5) Տեսչական մարմնի խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ գործառույթներ:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Վարչությունը անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Վարչության պետը:
8. Վարչության պետը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է քաղաքացիական ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
9. Վարչության պետը պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների և Վարչությանը վերահսկված գործառույթների իրականացման համար:
10. Վարչության պետը հաշվետու է Տեսչական մարմնի ղեկավարին:
11. Վարչության պետը՝
 - 1) ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը,
 - 2) տալիս է հանձնարարականներ և ցուցումներ,
 - 3) ներկայացնում է տեղեկատվություն Տեսչական մարմնի ղեկավարին՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին,
 - 4) ապահովում է Տեսչական մարմնի ղեկավարի հրամանների և ցուցումների կատարումը,
 - 5) սահմանում է աշխատանքի բաշխում աշխատողների միջև,
 - 6) ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,
 - 7) իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված այլ գործառույթներ:
12. Վարչության պետի և Վարչության քաղաքացիական ծառայողների իրավունքները և պարտականությունները, նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանձները սահմանվում են քաղաքացիական ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ, պաշտոնի անձնագրերով և սույն կանոնադրությամբ:
13. Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները կատարում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը՝ Վարչության պետի հանձնարարությամբ: